



COMITÉ DE MANEJO JAIBAS Y CENTOLLA DE LA REGIÓN DE AYSÉN



ACTA SINTÉTICA N.º 02-2026

A través de modalidad telemática con fecha 24 de Febrero del año 2026, siendo las 10: 13 h, se dio inicio a la segunda sesión 2026 del Comité de Manejo de Jaibas y Centolla de la Región de Aysén. Se inicia la sesión con 75% de quorum.

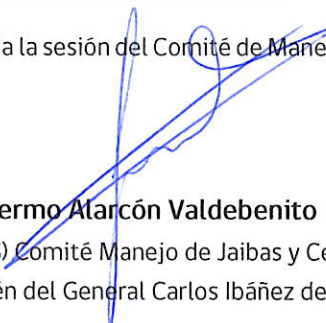
Agenda

1. Saludos y apertura sesión
2. Aspectos administrativos
3. Trabajo Planes de Acción PM
4. Pausa
5. Continuación trabajo ppaa PM
6. Varios
7. Conclusiones y acuerdos

Acuerdos:

1. Se aprueba el acta extendida de la sesión anterior N°1.
2. Se revisan y validan los planes de acción de la dimensión BP 1.1.3 y 1.2.1 (faltando la validación de la Sra. Gloria Meza).
3. Se construye el plan de acción de la dimensión ambiental 1.1.1.

Siendo las 12:55 horas, se da por finalizada la sesión del Comité de Manejo de Jaibas y Centolla de la Región de Aysén.


Guillermo Alarcón Valdebenito
Presidente (S) Comité Manejo de Jaibas y Centolla
Región de Aysén del General Carlos Ibáñez del Campo

Lista de Asistencia:

| Institución/Cargo | Titular | Asiste | Suplente | Asiste |
|---|------------------------|--------|----------------------|--------|
| SUBPESCA | Guisella Muñoz Ibarra | ✓ | Ramiro Contreras | |
| SERNAPESCA | Yuri González | ✓ | Gloria Cárdenas | |
| Representante sector artesanal comuna de Aysén | Juan Contreras Poblete | ✓ | Carmen Hernández | |
| | Jorge Contreras Muñoz | ✓ | Angélica Soto | |
| | Juan Guzmán | | Sergio Soloudre | |
| Representante sector artesanal comuna de Cisnes | Gloria Meza | ✓ | Marcelo Valdez | |
| | José Rivera Vargas | ✓ | Sonia Peña Ovalle | |
| Representante sector artesanal comuna de Las Guaitecas | Vacante | | Vacante | |
| | Vacante | | Vacante | |
| Representante sector Planta Proceso | Vacante | | Vacante | |
| Dirección General del Territorio Marítimo y Marina Mercante Nac. | Octavio Valenzuela | | María Pía Barrientos | |
| Seremi de Economía | Felipe Rojas | | | |

*Se excusan: email

Invitados:

| Nombre | Institución/sector | Contacto (Fono y Mail) |
|-------------------------------|------------------------|------------------------|
| Madelein Hamammé | CIEP | |
| Guillermo Alarcón Valdebenito | Presidente Ad Hoc SSPA | |
| Andres Olguín | IFOP | |
| Magdalena Cisterna | COLEGAS | |
| Vivian Macaya | COLEGAS | |
| Sergio Durán | COLEGAS | |
| Reinaldo Rodríguez | COLEGAS | |

Imágenes de planes de acción aprobados:

| PLAN DE ACCIÓN BP 1.1.3 | |
|-------------------------|---|
| META 1 | Conservar las poblaciones de crustáceos bentónicos de la Región de Aysén en un nivel que garantice su productividad biológica y la viabilidad de sus pesquerías a largo plazo |
| OBJETIVO 1 | Fortalecer el programa monitoreo de las pesquerías de jaiba marmola y centolla de la Región de Aysén. |
| MEDIDA 3 | Incorporar la acción de auto reporte en las embarcaciones que operan en jaibas y centollas. |
| INDICADOR | Cobertura colaborativa en embarques/desembarques (% de embarques/desembarques con muestreo o verificación colaborativa en sitio) |
| P. REFERENCIA | 10% de embarques/desembarques |
| M. VERIFICACIÓN | Formularios de auto reporte. |
| R. DECISIÓN | Si < PR por 3 meses consecutivos → Priorizar caletas de mayor desembarque, Talleres de difusión y motivacionales. |

| Tarea e insumos y componentes | Responsable | Fecha | Seguimiento (quién y cuándo) |
|---|-------------------------------|-----------------------|------------------------------|
| Identificar el número de embarcaciones que operaron los últimos cinco años | SERNAPESCA- IFOP | Diciembre 2026 | SUBPESCA |
| Generar mecanismos de difusión y motivación | Comité de Manejo | Diciembre 2026 | SUBPESCA |
| Co-diseño del formulario de auto reporte (frecuencia de muestreo por viaje de pesca) | Comité de manejo - CIEP- IFOP | Diciembre 2026 | SUBPESCA |
| Digitalización, verificación y validación de los registros contenidos en los autorreportes. | IFOP- CIEP | Tercer trimestre 2027 | SUBPESCA |
| Evaluación de la participación de los pescadores en el autorreporte | SUBPESCA | Tercer trimestre 2027 | SUBPESCA |
| Financiamiento para la bitácora de autorreporte. | CM- SUBPESCA | Marzo 2027 | SUBPESCA |
| Retroalimentación a los pescadores de los resultados | IFOP- CIEP | Diciembre 2027 | IFOP- CIEP |
| Evaluar el Plan de acción | CM-SSPA | Marzo 2028 | CM-SSPA |

| PLAN DE ACCIÓN BP (1.2.1) | |
|---------------------------|--|
| META 1 | Conservar las poblaciones de crustáceos bentónicos de la Región de Aysén en un nivel que garantice su productividad biológica y la viabilidad de sus pesquerías a largo plazo. |
| OBJETIVO 2 | Promover la generación de información biológica pesquera de las pesquerías de jaiba marmola y centolla de la región de Aysén. |
| INDICADOR | Nº de proyectos requeridos por año |
| P. REFERENCIA | Al menos uno por año |
| M. VERIFICACIÓN | <ul style="list-style-type: none"> a. Generación de fichas, b. Correos electrónicos, c. Actas de comité, d. Informes y otros, |
| MEDIDA 1 | Promover la investigación biológico pesquera |

COMITÉ DE MANEJO JAIBAS Y CENTOLLA DE LA REGIÓN DE AYSÉN



| Tarea e insumos y componentes | Responsable | Fecha | Seguimiento (quién y cuándo) |
|--|-------------|------------------|------------------------------|
| 1. Comité de manejo define las prioridades de investigación | Presidencia | Octubre 2026 | SSPA-CM |
| 2. Informar al CCT las prioridades de investigación del CM | Presidencia | Noviembre 2026 | SSPA-CM |
| 3. CCT define las prioridades de investigación del año siguiente | SSPA | Diciembre 2026 | Enero de cada año-SSPA |
| 4. Elaboración de fichas institucionales para fondos de investigación | SSPA | Enero 2027 | SSPA |
| 5. Derivación de las fichas institucionales hacia los fondos correspondientes | UCB | Marzo-Abril 2027 | SSPA |
| 6. Revisión del estado de avance de los proyectos requeridos | Presidencia | Agosto 2027 | SSPA-CM |
| 7. Informar al CM el resultado de la revisión del estado de avance de los proyectos requeridos | Presidencia | Diciembre 2027 | Presidencia |
| 8. Evaluar cumplimiento del Plan de Acción | CM | Junio 2028 | SSPA-CM |